



## REGULAMIN PROJEKTU

### „Klub malucha Kraina Montessori – nowe miejsca opieki dla dzieci z gminy Czarna Białostocka”

#### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE

##### §1. Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1. Projekt** – Projekt pt. „Klub malucha Kraina Montessori – nowe miejsca opieki dla dzieci z gminy Czarna Białostocka” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego (Priorytet II Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa, Działanie 2.2 Działania na rzecz równowagi praca – życie) – realizowany przez Kraina Montessori Aldona Dunaj w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Pomocy Szansa.
- 2. Kandydat** – osoba, która zadeklarowała swój udział w Projekcie, złożyła Formularz rekrutacyjny oraz dokumenty weryfikujące spełnienie wymogów uczestnictwa w Projekcie.
- 3. Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie po podpisaniu Deklaracji uczestnictwa.
- 4. Koordynator projektu** – osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację projektu.
- 5. Dane osobowe** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926, ze zm.).
- 6. Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie.
- 7. Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku.

##### §2. Postanowienia ogólne

1. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu

Spółecznego. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego (Priorytet II, Działanie 2.2). Projekt ma na celu ułatwić rodzicom powrót na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka poprzez stworzenie klubu malucha Kraina Montessori dla dzieci w wieku od 1 do 3 lat.

2. Klub malucha Kraina Montessori funkcjonował będzie w Czarnej Białostockiej przy ul. Fabrycznej 14, 16-020. Klub rozpocznie działalność 01.02.2017 r.

3. Projekt realizowany jest przez Kraina Montessori Aldona Dunaj z siedzibą w Białymstoku, ul. Wiadukt 5, lok. H7, H8, w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Pomocy Szansa z siedzibą w Charsznicy, Witowice 60A.

4. Regulamin Projektu określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie oraz zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.

5. Biuro Projektu mieści się w Czarnej Białostockiej, w siedzibie nowoutworzonego klubu malucha, tel. 723-508-747, ul. Fabryczna 14, 16-020.

6. Wsparcie realizowane w ramach Projektu skierowane jest do rodziców powracających na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka, tj. przebywających na urlopie macierzyńskim, wychowawczym, bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo którzy są rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci w wieku od 1 do 3 lat oraz chcą podjąć zatrudnienie.

7. Projekt realizowany jest na obszarze gminy Czarna Białostocka w okresie od 01.11.2016 do 31.10.2018 r.

## **II REKRUTACJA**

### **§ 3. Uczestnicy Projektu**

1. Do Projektu zostanie przyjętych:

a) 28 kobiet, które chcą powrócić na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka (w tym 22 bezrobotnych/biernych zawodowo, 6 na urlopiach macierzyńskich/rodzicielskich)

b) 2 mężczyzn, którzy chcą powrócić na rynek pracy po przerwie związanej z narodzinami i

wychowaniem dziecka (2 mężczyzn bezrobotnych/biernych zawodowo)  
będących jednocześnie rodzicami dziecka do lat 3 i mieszkańcami gminy Czarna Białostocka.  
Osoby te stanowią grupę docelową projektu.

2. Kryteria rekrutacyjne będą uwzględniały charakterystykę grupy docelowej, zakres wsparcia oraz postulaty polityki równości płci i równości szans.

3. W pierwszej kolejności do Projektu przyjmowani będą:

- rodzice z niepełnosprawnościami (kryterium weryfikowane będzie na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności + 2 pkt.).

- i/lub długotrwale bezrobotni oraz bierni zawodowo (kryterium weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia lub zaświadczenia z Urzędu Pracy + 2 pkt.).

4. W przypadku dużej ilości zgłoszeń tak samo ocenionych przez Komisję Rekrutacyjną, o przyjęciu decydować będzie kolejność zgłoszeń. Osoby, które spełniły wszystkie kryteria rekrutacji, a nie zakwalifikowały się ze względu na brak miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową.

5. Dziecko oddane do klubu malucha objęte będzie opieką w ramach projektu nie dłużej niż 12 miesięcy.

#### §4. Proces rekrutacji

1. W ramach Projektu zakłada się nabór Kandydatów na Uczestników, przy czym rekrutacja ma charakter ciągły w podziale na edycje. Początek pierwszej edycji rekrutacji rozpocznie się w dniu 01.12.2016 i trwać będzie do 13.01.2017. Rekrutacja prowadzona będzie przez cały okres realizacji Projektu, zaś kolejne edycje rekrutacji będą organizowane w zależności od potrzeb. Informacje o kolejnych edycjach rekrutacji będą umieszczane na stronie internetowej Projektu: **[www.krainamontessori.pl](http://www.krainamontessori.pl)**

Nabór Kandydatów do udziału w Projekcie prowadzi Kraina Montessori Aldona Dunaj. Dokumenty rekrutacyjne dostarczyć należy osobiście bądź pocztą do:

- siedziby Wnioskodawcy, Białystok, ul. Wiadukt 5, lok. H7/H8, w godz. 08.00-16.00.

2. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z Regulaminem Projektu w sposób bezstronny, jawny i na warunkach jednakowych dla wszystkich Kandydatów, w oparciu o dokumenty rekrutacyjne dostępne

w siedzibie Wnioskodawcy oraz na stronie internetowej Projektu. Niniejszy Regulamin Projektu stanowi integralną część dokumentacji rekrutacyjnej.

3. Zastrzega się, iż rekrutacja Uczestników Projektu będzie miała charakter otwarty.

4. Informacje o warunkach rekrutacji zostaną upublicznione, m.in.:

a) za pomocą plakatów informacyjnych wywieszonych m.in. w Biurze Projektu, w UM w Czarnej Białostockiej, na tablicach informacyjnych w gminie Czarna Białostocka, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku.

b) na stronie internetowej:

- [www.wrotapodlasia.pl](http://www.wrotapodlasia.pl)

- [krainamontessori.pl](http://krainamontessori.pl)

- innych portalach informacyjnych.

5. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie powinny dostarczyć osobiście do siedziby Wnioskodawcy, bądź przesłać kurierem lub pocztą (decyduje data wpływu dokumentów do siedziby Wnioskodawcy) podpisany zestaw dokumentacji rekrutacyjnej, na który składają się:

a) wypełniony i podpisany Formularz rekrutacyjny,

b) aktualne (wystawione nie później niż na 7 dni przed datą złożenia dokumentów rekrutacyjnych) zaświadczenie z pracy o przebywaniu na urlopie macierzyńskim/wychowawczym wystawione przez pracodawcę bądź zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna bądź oświadczenie o statusie osoby nieaktywnej zawodowo,

c) orzeczenie o niepełnosprawności (jeśli dotyczy).

Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są w siedzibie Wnioskodawcy oraz na stronie internetowej Projektu.

6. W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji rekrutacyjnej (brak załączników, niewypełnione pola formularzy, brak podpisów Kandydata, dokumenty przygotowane przy użyciu formularzy niezgodnych z wzorami dostępnymi w siedzibie Wnioskodawcy i na stronie internetowej Projektu) będzie istniała możliwość uzupełnienia braków w terminie wskazanym przez Krainę Montessori Aldona Dunaj. W przypadku nieuzupełnienia braków we wskazanym terminie zgłoszenie zostanie odrzucone na etapie oceny formalnej.

Kandydat zostanie dopuszczony do udziału w rekrutacji pod warunkiem złożenia w okresie trwania rekrutacji kompletnych i prawidłowo wypełnionych dokumentów oraz spełnienia kryteriów

zawartych w Regulaminie Projektu.

7. Za proces rekrutacji odpowiada Komisja Rekrutacyjna powołana przez Wnioskodawcę – Kraina Montessori Aldona Dunaj. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: przedstawiciel Wnioskodawcy, Specjalista ds. organizacyjnych, Koordynator projektu.

8. Osoby ubiegające się o udział w Projekcie otrzymają telefoniczną i mailową (w przypadku podania adresu e-mail w Formularzu rekrutacyjnym) informację o wyniku rekrutacji.

9. Kraina Montessori Aldona Dunaj zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnej edycji rekrutacji (również ograniczonej do określonej grupy docelowej) aż do czasu zakwalifikowania grupy spełniającej założone wskaźniki w Projekcie.

10. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje Kandydatowi odwołanie.

11. Osoby, które złożą komplet dokumentów, a które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.

12. Z osobami zakwalifikowanymi do uczestnictwa w Projekcie zostaną podpisane Deklaracje uczestnictwa w projekcie oraz stosowne umowy uczestnictwa w projekcie.

#### §5. Rezygnacja oraz wypowiedzenie udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie wymaga złożenia oświadczenia woli w formie pisemnej. Oświadczenie Uczestnika należy złożyć w siedzibie Biura Projektu bądź siedzibie Wnioskodawcy.

2. Kraina Montessori Aldona Dunaj może rozwiązać umowę i skreślić dziecko z listy wychowanków – z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia – w przypadku gdy:

- a) zostanie złożony pisemny wniosek Rodzica,
- b) informacje podane w karcie zgłoszeniowej dziecka są niezgodne z prawdą.

3. Rodzice mogą rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:

- a) udokumentowanego niewłaściwego sprawowania opieki nad Dzieckiem przez Klub malucha,

- b) niezagwarantowania Dziecku bezpieczeństwa i higieny podczas pobytu w Klubie malucha,
- c) innych powodów.

### III WSPARCIE W RAMACH PROJEKTU

#### § 6. Postanowienia ogólne dotyczące wsparcia

1. Wsparciem objętych zostanie 30 rodziców/opiekunów prawnych.
2. Wsparcie w ramach Projektu polega na opiece nad dziećmi w wieku od 1 do 3 lat. Opiekę organizuje się w ramach działania klubu malucha Kraina Montessori. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w klubie dziecięcym, rodzice tego dziecka są zobowiązani do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
3. Za korzystanie z usług klubu będzie pobierana comiesięczna stała opłata w wysokości 120 zł. Nie będą pobierane żadne dodatkowe opłaty za żywienie dzieci ani za zajęcia dodatkowe. Opłata może ulegać rewaloryzacji maksymalnie o 20%, nie częściej jednak niż raz na pół roku od daty podpisania umowy. Płatność dokonywana będzie z góry, do piątego dnia danego miesiąca na konto 70 2490 0005 0000 4500 2062 2579. Jeżeli termin płatności przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy to termin zapłaty przypada na pierwszy roboczy dzień przypadający po dniu wolnym. W szczególnych przypadkach rodzic dziecka może ubiegać się o przesunięcie terminu wpłaty. W tym celu należy do końca miesiąca poprzedzającego okres, na który ma być udzielona prolongata, złożyć pisemne podanie do kierownika klubu. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania danego okresu rozliczeniowego nie będą zwracane wpłacone środki.
4. Opieka zapewniona zostanie od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 7.00 - 17.00.
5. Zajęcia prowadzone w klubie malucha będą miały charakter opiekuńczy oraz edukacyjno-wychowawczy. W ramach zajęć dodatkowych dla dzieci planuje się:
  - indywidualne i grupowe zajęcia logopedyczne

- zajęcia z elementami dogoterapii rozwijające umiejętności psychomotoryczne dziecka
- zajęcia umuzykalniające
- zajęcia prowadzone metodą Ruchu Rozwijającego Weroniki Sheborne

6. Czas przebywania dziecka w klubie malucha nie może przekroczyć 5 godzin dziennie.

7. Wyżywienie zostanie zapewnione dzieciom w formie cateringu przy zachowaniu norm bezpieczeństwa i higieny.

Istnieje również możliwość karmienia Dziecka mlekiem matki, mieszankami mlecznymi oraz innymi posiłkami dostarczonymi przez rodziców (nie będą zwracane koszty dostarczenia przez rodziców/ opiekunów prawnych takich posiłków). Odpowiedzialność za termin ważności przyniesionych posiłków ponosi rodzic.

8. Uczestnicy projektu są zobowiązani do dostarczenia Koordynatorowi projektu, w momencie podjęcia poszukiwania pracy lub zatrudnienia, jednak nie później niż do 4 tyg. od zakończenia udziału w projekcie, zaświadczeń od pracodawcy o podjęciu zatrudnienia lub kserokopii umów o pracę lub cywilnoprawnych, a w przypadku osób nieaktywnych zawodowo - oświadczeń o poszukiwaniu pracy. Kontrola realizacji niniejszego postanowienia będzie realizowana miesięcznie.

9. Uczestnik ma obowiązek współpracy z koordynatorem projektu, w szczególności jest zobowiązany do wypełniania ankiet, formularzy, deklaracji. Obowiązek ten jest aktualny przez cały okres uczestnictwa w Projekcie.

#### **IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin Projektu wchodzi w życie z dniem 01.12.2016 r.

2. Organ prowadzący klub malucha może dokonać zmiany niniejszego Regulaminu Projektu w przypadku zmiany wytycznych lub w innych uzasadnionych przypadkach.

3. Uczestnik pisemnie potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem Projektu oraz składa oświadczenie, iż jego treść jest dla niego zrozumiała, przyjmuje go do wiadomości i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

Akceptuję powyższy Regulamin Projektu i zobowiązuję się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu Projektu.

.....

(czytelny podpis Uczestnika Projektu)

.....

(miejsowość, data)