



REGULAMIN ORGANIZACYJNY KLUBU MALUCHA KRAINA MONTESSORI

1. Klub Malucha KRAINA MONTESSORI sprawuje opiekę nad dziećmi zarówno zdrowymi jak i niepełnosprawnymi w wieku od 1 roku życia do 3 lat, a w szczególnych przypadkach do ukończenia 4 roku życia.
2. Warunkiem zapisania dziecka do Klubu Malucha jest wypełnienie dokumentów: formularza rekrutacyjnego, umowy, deklaracji uczestnictwa w projekcie, regulaminu projektu.
3. Klub Malucha jest otwarty w dni robocze w godzinach od 7:00 do 17:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Głównymi zadaniami Klubu Malucha są:
 - zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
 - zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.
5. Klub Malucha pracuje zgodnie z poniższym harmonogramem:

Plan dnia:

7:00 – 8:30 – przyjmowanie dzieci, zabawy swobodne dzieci, indywidualne zabawy edukacyjne z opiekunami, czas na realizację własnych pomysłów, rozmowy z rodzicami

8:30 - 8:50 – czynności przygotowujące do śniadania (czynności higieniczne i pielęgnacyjne, wdrażanie elementów higieny osobistej)

8:50 – 9:05 – śniadanie

9:15 – 9:45 – zajęcia dydaktyczne (realizacja planu pracy, planów miesięcznych)

9:45-10:15 – spacer, zabawy na świeżym powietrzu, zabawy ruchowe

10:15-10:30 – czynności przygotowujące do zupy

10:30-11:00 – zupa

11:00-11:10 – mycie zębów

11:10-13:10 – leżakowanie, czas na sen

13:10 – 13:30 – czynności przygotowujące do II dania (obiad)

13:30 – 14:00 – II danie (obiad)

14:00 – 14:30 – zajęcia dodatkowe

14:30-15:00 – zabawy swobodne

15:00-15:30 – czynności przygotowujące do podwieczorka, podwieczorek

15:30-17:00 – zabawy swobodne, rozchodzenie się dzieci do domu, rozmowy z rodzicami

6. Klub Malucha zapewnia wyżywienie cateringowe dla dzieci.

7. W klubie dziecięcym występują następujące miejsca pracy:

- Kierownik;
- Opiekun dziecięcy (1 na pięcioro dzieci);

8. Do zadań Kierownika należy:

- sprawowanie nadzoru nad pracownikami,
- prowadzenie dokumentacji dzieci uczęszczających do Klubu Malucha,
- reprezentowanie klubu na zewnątrz,
- organizowanie pracy klubu.

9. Do zadań opiekuna dziecięcego należy:

- sprawowanie opieki nad grupą dzieci,
- przygotowywanie, organizowanie i prowadzenie zajęć z grupą dzieci,
- dbanie o bezpieczeństwo podopiecznych,
- stosowanie zabiegów pielęgnacyjnych i higienicznych wobec podopiecznych,
- informowanie rodziców o zaobserwowanych postępach i nieprawidłowościach w rozwoju podopiecznych,

- pomoc podopiecznym podczas spożywania posiłków,
- zabawa z podopiecznymi,
- utrzymywanie miejsca pracy w należyтым porządku.

10. Rodzice dziecka mają prawo do:

- uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka,
- uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- wyrażania i przekazywania pracownikom opinii na temat pracy klubu dziecięcego i opieki pełnionej nad dzieckiem;

11. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- przestrzeganie postanowień statutu i regulaminu klubu oraz zawartej umowy;
- przyprowadzanie i odbieranie dziecka w godzinach pracy; rodzic lub upoważniona osoba powinna zgłosić się po dziecko najpóźniej o godz.17.00;
- przynoszenie ubrań na zmianę oraz środków do pielęgnacji dziecka,
- terminowe uiszczanie płatności;
- informowanie o przyczynach nieobecności dziecka;
- informowanie o wszelkich zmianach dotyczących miejsca zamieszkania, numeru telefonu, oraz innych ważnych danych na temat dziecka;
- niezwłoczne zawiadomianie o zdiagnozowanych zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;

12. Formy współpracy z rodzicami, realizowane przez Klub Malucha to:

- kontakt mailowy - przekazywanie bieżących informacji na temat funkcjonowania Klubu Malucha;
- tablica ogłoszeń;
- zebrania;
- dni adaptacyjne - wspólne przebywanie w klubie dzieci i Rodziców;
- kontakty indywidualne z Rodzicami;

- spotkania integracyjne, świętowanie ważnych dat, np. Święto Rodziny;

13. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów), bądź inne osoby (pełnoletnie, za okazaniem dokumentu tożsamości) upoważnione przez rodziców.

Pisemne upoważnienie do odbierania dziecka przez inną osobę niż rodzic/prawny opiekun należy złożyć osobiście.

14. Rodzice/prawni opiekunowie przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka w momencie odebrania dziecka z sali również w przypadku, gdy dziecko odbierane jest przez upoważnioną przez nich osobę.

15. W przypadku choroby dziecka klub nie zapewnia opieki.

16. Jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie pobytu dziecka w klubie, rodzice są zobowiązani niezwłocznie odebrać dziecko z klubu.

17. Personel nie może podawać dzieciom żadnych leków, ani suplementów diety, ani stosować żadnych zabiegów medycznych, poza przypadkiem bezpośredniego ratowania życia.

18. Kierownik upoważniony jest do wprowadzania zmian w Regulaminie. O wszelkich zmianach rodzice/opiekunowie będą na bieżąco informowani.

19. Kierownik przedstawia Rodzicom/prawnym opiekunom dziecka Regulamin.