



REGULAMIN PROJEKTU

„Żłobek Kraina Montessori – wsparcie dla rodziców powracających na rynek pracy”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE

§1. Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1. Projekt** – Projekt pt. „Żłobek Kraina Montessori – wsparcie dla rodziców powracających na rynek pracy” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego (Priorytet II, Działanie 2.2 Działania na rzecz równowagi praca – życie) – realizowany przez Kraina Montessori Aldona Dunaj.
- 2. Kandydat** – osoba, która zadeklarowała swój udział w Projekcie, złożyła Formularz rekrutacyjny oraz dokumenty weryfikujące spełnienie wymogów uczestnictwa w Projekcie.
- 3. Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie po podpisaniu Deklaracji uczestnictwa.
- 4. Koordynator projektu** – osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację projektu.

§2. Postanowienia ogólne

1. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt ma na celu ułatwienie rodzicom powrotu na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka poprzez stworzenie żłobka Kraina Montessori w Kleosinie.
2. Żłobek funkcjonował będzie w Kleosinie, przy ul. Zambrowskiej 52. Rozpocznie działalność 02.11.2018 r.
3. Projekt realizowany jest przez Kraina Montessori Aldona Dunaj, ul. Wiadukt 5, lok. H7, H8, Białystok.
4. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie oraz zasady rezygnacji z uczestnictwa.
5. Biuro Projektu zlokalizowane zostanie w siedzibie nowoutworzonego żłobka, w celu zapewnienia możliwości osobistego kontaktu z kadrą.
6. Wsparcie realizowane w ramach Projektu skierowane jest do rodziców powracających na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka, tj. przebywających na urlopie macierzyńskim, wychowawczym, bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo, którzy są rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci w wieku do 3 lat oraz chcą podjąć zatrudnienie.
7. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2018 – 31.08.2020 r.

II REKRUTACJA

§ 3. Uczestnicy Projektu

1. Planuje się, że do Projektu zostanie przyjętych:
 - a) 18 kobiet, które chcą powrócić na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka (w tym 15 bezrobotnych/biernych zawodowo, 3 na urlopiach macierzyńskich/rodzicielskich)
 - b) 2 mężczyzn, którzy chcą powrócić na rynek pracy po przerwie związanej z narodzinami i wychowaniem dziecka (2 mężczyzn bezrobotnych/biernych zawodowo)będących jednocześnie rodzicami dziecka do lat 3 i mieszkańcami woj. podlaskiego. Osoby te stanowią grupę

docelową projektu.

2. Kryteria rekrutacyjne będą uwzględniały charakterystykę grupy docelowej, zakres wsparcia oraz postulaty polityki równości płci i równości szans.

3. Obligatoryjnymi kryteriami rekrutacyjnymi są:

- rodzic / opiekun prawny dziecka do lat 3, będący osobą bezrobotną, bierną zawodowo bądź przebywającą na urlopie rodzicielskim/macierzyńskim, deklarujący chęć powrotu do pracy
- mieszkaniec województwa podlaskiego, gminy Juchnowiec Kościelny

Kryteria te należy spełnić zarówno na etapie składania dokumentów rekrutacyjnych, jak i przystąpienia do udziału w projekcie. Kwalifikowalność zgłaszających się osób jest badana na dzień składania formularza rekrutacyjnego oraz na dzień podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.

4. W pierwszej kolejności do Projektu przyjmowani będą:

- rodzice z orzeczeniami o niepełnosprawności (kryterium weryfikowane będzie na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności + 2 pkt).
- i/lub długotrwale bezrobotni oraz bierni zawodowo (kryterium weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia lub zaświadczenia z Urzędu Pracy + 2 pkt).

5. W przypadku dużej ilości zgłoszeń tak samo ocenionych, o przyjęciu decydować będzie kolejność zgłoszeń. Pod uwagę wzięty zostanie również okres, od którego dziecko Kandydata będzie kwalifikowało się do objęcia opieką. Osoby, które spełniły wszystkie kryteria rekrutacji, a nie zakwalifikowały się ze względu na brak miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową.

§4. Proces rekrutacji

1. W ramach Projektu zakłada się nabór Kandydatów na Uczestników, przy czym rekrutacja ma charakter ciągły. Początek pierwszej edycji rekrutacji rozpocznie się w dniu 25.09.2018 r. i trwać będzie do 5.10.2018r. Następnie rekrutacja prowadzona będzie przez cały okres realizacji Projektu, w sposób ciągły. Informacje o rekrutacji będą umieszczane na stronie internetowej Projektu: **www.krainamontessori.pl**

Nabór Kandydatów do udziału w Projekcie prowadzi Kraina Montessori Aldona Dunaj. Dokumenty rekrutacyjne dostarczyć należy osobiście bądź pocztą do siedziby Wnioskodawcy, Białystok, ul. Wiadukt 5, lok. H7,H8, w godz. 08.00-16.00.

2. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z Regulaminem Projektu w sposób bezstronny, jawny i na warunkach jednakowych dla wszystkich Kandydatów, w oparciu o dokumenty rekrutacyjne dostępne w siedzibie Wnioskodawcy oraz na stronie internetowej Projektu. Niniejszy Regulamin Projektu stanowi integralną część dokumentacji rekrutacyjnej.

3. Zastrzega się, iż rekrutacja Uczestników Projektu będzie miała charakter otwarty.

4. Informacje o warunkach rekrutacji zostaną upublicznione, m.in.:

- a) za pomocą plakatów informacyjnych,
- b) na stronie internetowej:
 - www.wrotapodlasia.pl
 - krainamontessori.pl
 - innych portalach informacyjnych.

5. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie powinny dostarczyć osobiście do siedziby Wnioskodawcy, bądź przesłać kurierem lub pocztą (decyduje data stempla) podpisany zestaw dokumentacji rekrutacyjnej, na który składają się:

- a) wypełniony i podpisany Formularz rekrutacyjny,
- b) aktualne (wystawione nie później niż na 7 dni przed datą złożenia dokumentów rekrutacyjnych) zaświadczenie z pracy o przebywaniu na urlopie macierzyńskim/wychowawczym wystawione przez pracodawcę bądź zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna bądź oświadczenie o statusie osoby nieaktywnej zawodowo,

c) orzeczenie o niepełnosprawności (jeśli dotyczy).

Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są w siedzibie Wnioskodawcy oraz na stronie internetowej.

6. W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji rekrutacyjnej (brak załączników, niewypełnione pola formularzy, brak podpisów Kandydata, dokumenty przygotowane przy użyciu formularzy niezgodnych z wzorami dostępnymi w siedzibie Wnioskodawcy i na stronie internetowej Projektu) będzie istniała możliwość uzupełnienia braków w terminie wskazanym przez Krainę Montessori Aldona Dunaj. W przypadku niezuzupełnienia braków we wskazanym terminie zgłoszenie zostanie odrzucone na etapie oceny formalnej.

Kandydat zostanie dopuszczony do udziału w rekrutacji pod warunkiem złożenia w okresie trwania rekrutacji kompletnych i prawidłowo wypełnionych dokumentów oraz spełnienia kryteriów zawartych w Regulaminie Projektu.

7. Za proces rekrutacji odpowiada Komisja Rekrutacyjna powołana przez Wnioskodawcę – Kraina Montessori Aldona Dunaj. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: Koordynator projektu i Specjalista ds. organizacyjnych.

8. Osoby ubiegające się o udział w Projekcie otrzymają telefoniczną lub mailową (w przypadku podania adresu e-mail w Formularzu rekrutacyjnym) informację o wyniku rekrutacji.

9. Kraina Montessori Aldona Dunaj zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnej edycji rekrutacji (również ograniczonej do określonej grupy docelowej) aż do czasu zakwalifikowania grupy spełniającej założone wskaźniki w Projekcie.

10. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje Kandydatowi odwołanie.

11. Osoby, które złożą komplet dokumentów, a które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.

12. Z osobami zakwalifikowanymi do uczestnictwa w Projekcie zostaną podpisane Deklaracje uczestnictwa w projekcie oraz stosowne umowy uczestnictwa w projekcie.

§5. Rezygnacja oraz wypowiedzenie udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie wymaga złożenia oświadczenia woli w formie pisemnej. Oświadczenie Uczestnika należy złożyć w siedzibie Biura Projektu bądź siedzibie Wnioskodawcy.

2. Kraina Montessori Aldona Dunaj może rozwiązać umowę i skreślić dziecko z listy wychowanków – z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia – w przypadku gdy:

- a) zostanie złożony pisemny wniosek Rodzica,
- b) informacje podane w karcie zgłoszeniowej dziecka są niezgodne z prawdą.

3. Rodzice mogą rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:

- a) udokumentowanego niewłaściwego sprawowania opieki nad Dzieckiem przez żłobek,
- b) niezagwarantowania Dziecku bezpieczeństwa i higieny podczas pobytu w żłobku,
- c) innych powodów.

III WSPARCIE W RAMACH PROJEKTU

§ 6. Postanowienia ogólne dotyczące wsparcia

1. Wsparciem objętych zostanie 20 rodziców/opiekunów prawnych.

2. Wsparcie w ramach Projektu polega na opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat. Opiekę organizuje się w ramach działania żłobka Kraina Montessori. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w żłobku, rodzice tego dziecka są zobowiązani do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

3. Za korzystanie z usług żłobka będzie pobierana comiesięczna stała opłata w wysokości 128 zł. Nie będą

pobierane żadne dodatkowe opłaty za żywienie dzieci ani za zajęcia dodatkowe. Opłata może ulegać rewaloryzacji maksymalnie o 20%, nie częściej jednak niż raz na pół roku od daty podpisania umowy. Płatność dokonywana będzie z góry, do piątego dnia danego miesiąca na konto Jeżeli termin płatności przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy to termin zapłaty przypada na pierwszy roboczy dzień przypadający po dniu wolnym. W szczególnych przypadkach rodzic dziecka może ubiegać się o przesunięcie terminu wpłaty. W tym celu należy do końca miesiąca poprzedzającego okres, na który ma być udzielona prolongata, złożyć pisemne podanie. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania danego okresu rozliczeniowego nie będą zwracane wpłacone środki.

4. Opieka zapewniona zostanie od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz wskazanych przez Organizatora, w godzinach 7.00 - 17.00.

5. Zajęcia prowadzone w żłobku będą miały charakter opiekuńczy oraz edukacyjno-wychowawczy. W ramach zajęć dodatkowych dla dzieci planuje się:

- indywidualne zajęcia logopedyczne (dzieciom, u których zostanie zdiagnozowana potrzeba)
- grupowe zajęcia logopedyczne (wszystkie dzieci)
- zajęcia umuzykalniające (wszystkie dzieci)
- zajęcia wspomagające rozwój psychomotoryczny (wszystkie dzieci)

Dzieci zostaną również objęte wsparciem psychologicznym.

6. Wyżywienie zostanie zapewnione w formie cateringu przy zachowaniu norm bezpieczeństwa i higieny.

Istnieje również możliwość karmienia Dziecka mlekiem matki, mieszankami mlecznymi oraz innymi posiłkami dostarczonymi przez rodziców (nie będą zwracane koszty dostarczenia przez rodziców/ opiekunów prawnych takich posiłków). Odpowiedzialność za termin ważności przyniesionych posiłków ponosi rodzic.

7. Uczestnicy projektu są zobowiązani do dostarczenia Koordynatorowi projektu, w momencie podjęcia poszukiwania pracy lub zatrudnienia, jednak nie później niż do 4 tyg. od zakończenia udziału w projekcie, zaświadczeń od pracodawcy o podjęciu zatrudnienia lub kserokopii umów o pracę lub cywilnoprawnych, a w przypadku osób nieaktywnych zawodowo - oświadczeń o poszukiwaniu pracy. Kontrola realizacji niniejszego postanowienia będzie realizowana miesięcznie.

8. Uczestnik ma obowiązek współpracy z Koordynatorem projektu, w szczególności jest zobowiązany do wypełniania ankiet, formularzy, deklaracji. Obowiązek ten jest aktualny przez cały okres uczestnictwa w Projekcie.

IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin Projektu wchodzi w życie z dniem 24.09.2018 r.

2. Organ prowadzący żłobek może dokonać zmiany niniejszego Regulaminu Projektu w przypadku zmiany wytycznych lub w innych uzasadnionych przypadkach.

3. Uczestnik pisemnie potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem Projektu oraz składa oświadczenie, iż jego treść jest dla niego zrozumiała, przyjmuje go do wiadomości i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

Akceptuję powyższy Regulamin i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

.....

(czytelny podpis)

.....

(miejscowość, data)